

**Подготовил:**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_Томилини Ю.Л.

## **АЛЬМАНАХ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Тезисы к выступлению на семинаре методического объединения классных руководителей.

### **Заповеди педагогического общения**

**1. Помни: педагогический процесс основывается на наших отношениях с студентами,** именно они - отношения - первичны в педагогическом взаимодействии, придают каждому нашему «педагогическому движению» неповторимый личностный смысл, окрашивают любое наше педагогическое требование неповторимой гаммой чувств, без которой никогда не достигнуть тайников детской души. Постоянно думай над своими взаимоотношениями со студентами, стремись целенаправленно выстраивать их.

**2. Организуй общение со студентами,** стремись точно ориентировать свою речь на конкретного подростка или на группу обучающихся. Помни - это так же важно, как и отобрать верные методы обучения и воспитания.

**3. При организации общения с студентами** не исходи только из педагогических целей и задач. Такая организация общения невольно замкнет тебя на твоих педагогических заботах, из которых незаметно для тебя ускользнет живой человек с его интересами и чаяниями. Строй отношения со студентами не «от себя», а «от них», тогда ученик будет попадать в радиус твоего педагогического видения.

**4. Вступая в контакт с обучающимися,** не организуй с ними общения «по вертикали», сверху вниз. Помни, что подросток стремится отстаивать собственную самостоятельность и значительность во взаимоотношениях. Диплом педагога автоматически не даст тебе права быть ведущим во взаимоотношениях со студентами. Это великое педагогическое право надо завоевать не столько официальным педагогическим статусом, сколько твоей, по словам Макаренко, «прекрасной личностью».

**5. Стремись постоянно ощущать психологическую атмосферу в группе:** без этого продуктивный педагогический процесс невозможен. Формируй у себя навыки этого «психологического камертона», который подскажет тебе наиболее точные психологические ходы к личности воспитанника. Умей наблюдать за студентами, воспринимать выражение их глаз, мимику, экспрессию. Обращай внимание на все детали их поведения, настроения. Будь пластичным и оперативным в своих реакциях на поведение группы.

**6. Учись видеть себя как бы со стороны, глазами ребят.** Для этого:

- чаще анализируй свою деятельность;
- стремись поставить себя на место ученика;
- посещай уроки коллег, сравнивай себя с ними;
- честно признавай свои ошибки;
- чаще организуй контакты с ребятами в свободное от занятий время.

**7. Умей слушать студентов.** Старайся выслушать до конца, даже если подросток, на твой взгляд, говорит неверно. Это важнейший показатель твоего отношения к личности

подростка.

**8. В процессе твоего общения с студентами могут возникать разнообразные конфликты.** Всегда помни: конфликт может быть следствием твоей педагогической неграмотности, и тогда он вреден, его надо срочно нейтрализовать. Ты не имеешь профессионального права обижаться на студентов - в этом тоже своеобразие педагогического общения.

**9. Если в процессе общения с ребятами у тебя возникает с ними спор,** постарайся организовать его в форме взаимного обмена мнениями, не обижай оппонентов, не задевай недостатков их характера.

**10. Стремись преодолевать негативные установки** по отношению к некоторым ребятам: это мешает не только твоим взаимоотношениям с ними, но и отрицательно сказывается на общей атмосфере в коллективе.

**11. Помни, что голая критика ребят бесполезна.** Она не содержит преобразующего, конструктивного начала и не передаст обучающемуся твоего личностного позитивного отношения к нему. Такая критика неизбежно ставит студента в позицию обороняющегося, а зачастую ведет к формированию заниженной самооценки. В общении со студентами элемент критики не должен быть доминирующим, иначе теряется дружелюбность, разрушается общее взаимодействие, становятся невозможными деловые и межличностные отношения.

**12. Чаще улыбайся студентам.** Улыбка учителя создает общий благоприятный психологический настрой: располагает студентов к общению, вызывает стремление к работе.

**13. Помни, что людей всегда волнует их личность** - твое отношение к ней, понимание, уважение. Ребята хотят, чтобы их воспринимали именно как личности, этим объясняется их стремление к самоутверждению, к самореализации. В твоём общении с ребятами всегда должен присутствовать неподдельный интерес к личности подростка, и студенты должны это ощущать.

**14. Студенты должны знать, как ты к ним относишься.** Доброжелательное отношение к обучающимся самым существенным образом влияет на восприятие ими твоего поведения и работы. Твои оценки за ответ, твои критические замечания и пожелания всегда воспринимаются ими в контексте твоего отношения к ним. Учись передавать свое отношение к студентам.

### **Общие требования к профессионализму классного руководителя**

Классный руководитель:

- владеет основами знаний по общей психологии;
- умеет проектировать систему работы по основным направлениям воспитания;
- знает принципы, содержание, методы, средства и формы организации воспитательного процесса;
- имеет целостные представления о процессах и явлениях, происходящих в группе;
- понимает сущность и социальную значимость своей педагогической деятельности в деле формирования личности выпускника;
- умеет рационально и эффективно организовать свою работу и деятельность

группы, в том числе планировать, анализировать результаты, взаимодействовать с коллегами;

- психологически готов к выполнению своей профессиональной деятельности;
- готов к самостоятельному овладению педагогическими знаниями в области психолого-педагогической деятельности.

### **Функциональные обязанности классного руководителя**

1. Ведение документации.
2. Выдача и сбор учебников.
3. Проверка успеваемости (1 раз в неделю).
4. Проведение родительских собраний (2 раза в семестр).
5. Проведение классных часов (не менее 1 раза в месяц).
6. Индивидуальная работа с обучающимися (на основе изучения их личности).
7. Индивидуальная работа с родителями.
8. Индивидуальная работа с «трудными» студентами.
9. Посещение заседаний методического объединения классных руководителей (примерно 1 раз в месяц).
10. Организация участия студентов группы в мероприятиях техникума.
11. Организация с группой проведения мероприятия техникума (по общему плану воспитательной работы).
12. Подготовка необходимой информации о студентах группы.
13. Организация участия в субботниках, генеральных уборок на территории техникума.
14. Работа с преподавателями (посещение занятий, малых педсоветов и т. д.).
15. Проведение анализа развития группы (2 раза в год).
16. Наблюдение за внешним видом студентов, их одеждой.
17. Сбор документации, необходимой для поддержки студентов-сирот, инвалидов, малообеспеченных и многодетных семей и передача ее ответственному лицу (сентябрь).
18. Охрана жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий, мероприятий в техникуме.

### **Памятка классного руководителя по работе с родителями**

Классный руководитель при общении с родителями должен соблюдать определенные правила:

1. К родителям каждого студента нужно проявлять искреннее уважение.
2. Общение с родителями студента должно быть не во вред ему, а во благо.
3. Изучение семей обучающихся должно быть тактичным и объективным.
4. Изучение семей обучающихся должно предполагать дальнейшее просвещение родителей и коррекционную работу.

Классный руководитель должен стараться иметь следующую информацию о семье

обучающегося:

- общие сведения о родителях или лицах, их заменяющих;
- жилищные условия семьи и ее материальная обеспеченность;
- образовательный уровень семьи, интересы родителей в техникуме и в жизни студента, коллективе группы;
- уровень педагогической культуры родителей;
- авторитетность семьи в глазах студента;
- степень значимости воспитательного воздействия родителей на подростка;
- семейные традиции, обычаи и ритуалы;
- положение студента и семье;
- воспитательные возможности семьи.

Для изучения семьи классный руководитель может использовать различные методы психолого-педагогической диагностики:

- наблюдение;
- беседа;
- тестирование;
- анкетирование;
- деловые игры;
- тренинги;
- материалы самодеятельного творчества;
- интерактивные игры.

Бывает, что родители не посещают родительские собрания, не приходят на встречи с классным руководителем. Классному руководителю стоит помнить, что такие собрания - это, прежде всего, обучение родителей быть ими с помощью теории и практики.

А родители должны запомнить одну истину; «воспитание подростков в семье - это обучение их умению быть без родителей». Воспитательная функция семьи очень важна. Подросток, который приходит в коллектив, так или иначе, транслирует уклад семьи. Воспитательная функция имеет три аспекта:

- формирование мотивационно-ценностной сферы студента (отношение к людям, к делу, к себе и т. д.);
- формирование 10-сфер студента (способностей, знаний и т. д.);
- формирование эмоционально-волевой сферы подростка.

Сегодня наблюдается кризис семьи, детско-родительских отношений. Это связано с тем, что родители больше внимания уделяют материальному благополучию и меньше - важнейшему процессу в семье - общению. Отсюда вывод: техникум обязан содействовать развитию семьи.

**Работу с родителями можно разделить на две части:**

- работа со всеми родителями группы в рамках родительских собраний;
- работа с группами родителей в форме коррекционно-развивающих занятий по формированию навыков и умений, связанных в первую очередь с конструктивным взаимодействием и системе родитель - ребёнок.

**Формы работы с семьей:**

- родительские университеты;
- конференции;

- индивидуальные и тематические консультации;
- родительские собрания;
- тренинги;
- дни творчества студентов и родителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- организация помощи родителей и подготовке и проведении внеклассной работы, укреплении материально-технической базы техникума и группы;
- организация шефской помощи и т. д.;
- организация участия родителей в работе совета техникума;
- организация участия родителей в работе родительского комитета;
- организация участия в работе Управляющего совета техникума.

Поскольку родители являются социальными заказчиками техникума, они должны активно участвовать в организации учебно-воспитательного процесса в техникуме и группах. Родителей можно привлекать к проведению классных часов, связанных, например, с профессиями и специальностями, миром интересов и увлечений, предприятиями и др. Родители могут привлекаться к работе и жюри всевозможных конкурсов. При этом классный руководитель не должен забывать и о поощрении родителей, это могут быть грамоты, благодарственные письма, медали.

#### **Требования к организации работы с родителями.**

1. Тренинги имеет право проводить только специалист, имеющий для этого разрешение.
2. Консультации проводятся только по запросам родителей или подростка.
3. Проблема рассматривается с разных позиций: подростка, родителя, классного руководителя.
4. В ходе разговора надо дать возможность всем высказать свое мнение.
5. Классный руководитель должен быть компетентным и решаемой проблеме.
6. Разговор должен проходить в доброжелательной атмосфере, без назидания и угроз.
7. Сначала надо обратить внимание на все хорошее и положительное, что есть в подростке, и только потом говорить о проблемах.
8. Неуместно сравнивать студентов друг с другом, можно только сравнивать подростка с самим собой.
9. Консультация должна быть перспективной и способствовать реальным изменениям в семье в лучшую сторону.
10. Результаты консультации не должны стать темой обсуждения посторонними людьми.

#### **Памятка классному руководителю по проведению первого классного часа**

Дорогой коллега!

Поздравляем Вас с новым учебным годом и желаем успехов и удачи во всех направлениях Вашей педагогической деятельности.

Наше напоминание предназначено, прежде всего, тем классным руководителям, которые начинают свою работу впервые или после перерыва. И это только рекомендации.

Итак, вы встретились с группой впервые. Прежде всего, давайте поздравим наших студентов с началом нового учебного года. Затем было бы хорошо представиться, т. е. рассказать немного о себе, о своих интересах и увлечениях, о том, как вы предполагаете

построить работу с группой. Вам бы хотелось ближе познакомиться с каждым (если это новая для Вас группа) или узнать, что ребята узнали за лето, что прочитали, как выросли, с какими предложениями по организации внеучебной жизни группа пришла в техникум. Скажите об этом и пообещайте, что Вы сделаете это в ближайшее время: на классном часе и т. п. Ведь для Вас и для Ваших воспитанников важно сотрудничество и творчество. Не стесняйтесь об этом сказать студентам. В то же время обязательно подчеркните, что главное для Вас и для них - это учеба. Надо учиться не только добросовестно, но и с интересом. На вступительное слово уйдет примерно 15 минут.

Следующие 15 минут надо отвести информации об учебных предметах. Какие новые предметы будут в этом году, какие новые преподаватели, какая сессия.

Третья часть классного часа - организационная (также 15 минут). Здесь мы перечислим вопросы, которые надо решить или обсудить. Как, в какой последовательности, в какой форме - Вы решите сами. Только просим сохранить ту последовательность, которую предложили.

Итак, пожалуйста, не забудьте:

- проверить по списку - кого нет в группе, а после классного часа, до совещания у директора, постарайтесь выяснить причину отсутствия;
- проверить обеспеченность студентов учебниками или сообщить, когда Ваша группа будет их получать;
- четко объяснить обучающимся порядок входа в техникум: приходите на занятия не позднее 8.25, обязательно предъявлять пропуск, иметь сменную обувь для спортзала, сдавать одежду в гардероб.

Желаем Вам успеха на первом классном часе. Пусть он принесет удовлетворение Вам и радость студентам.

### **Памятка по проведению первого родительского собрания**

1. Не забудьте оповестить родителей о родительском собрании заранее, передав письменное приглашение через студентов и поместив информацию в мессенджерах, социальных сетях обучающихся.
2. В случае, если родители не могут присутствовать на собрании, попросите их заранее сообщить об этом классному руководителю. Явка родителей на собрание - знак уважения к техникуму, к преподавателю.
3. Расскажите родителям о тех задачах, которые вы ставите перед собой и перед коллективом группы на данный учебный год, о задачах и целях техникума.
4. Посоветуйтесь с родителями, какие вопросы они хотели бы обсудить на родительском собрании, какие задачи хотели бы дополнительно сформулировать.
5. Познакомьте родителей с основными мероприятиями на год, в том числе с традиционными. Расскажите о конкретных делах на I-й семестр. Договоритесь о формах и сроках помощи.
6. Сообщите родителям режим работы техникума, время, отводимое для классных часов.
7. Расскажите родителям о том, какие курсы дополнительного образования по выбору, клубы, секции будут работать в техникуме для студентов данного курса.

8. Обязательно решите на собрании следующие организационные вопросы:

- о том, чтобы не было опозданий;
- о сменной обуви для спортзала;
- о режиме работы техникума (обратить внимание на дни открытых дверей, на родительские собрания, а также на сроки окончания семестров и каникул);
- о льготах на проездные билеты;
- о порядке внесения средств в фонд группы (сумма устанавливается родительским комитетом);

8. Не забудьте избрать родительский комитет в составе трех человек, в том числе председателя, фамилию, имя, отчество и телефон которого необходимо записать.

После собрания обязательно свяжитесь с родителями, не явившимися на собрание. Не оставляйте пропуск родительского собрания без внимания.